

HOTĂRÂRE

privind activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora

În temeiul art. 108 din Constituție, republicată, al art. 6 alin.(1) lit.e) din Legea nr 274/2004 privind organizarea și functionarea Oficiului Român pentru Adopții și al 75 alin.(4) din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1. – Prezenta hotărâre reglementează condițiile și procedura de autorizare a organismelor private române să desfășoare activități în domeniul adopției interne precum și activitățile ce pot fi desfășurate de acestea în cadrul procedurii adopției interne.

Art.2. - În sensul prezentei hotărâri, prin organisme private se înțelege asociațiile, fundațiile, federațiile, precum și filialele acestora, înfiintate în condițiile legii.

Art.3. - Autorizarea prevăzută la art.1 se realizează de către Oficiul Român pentru Adopții, denumit în continuare Oficiu și se acordă pentru o perioadă de un an de la data emiterii ei, specificându-se activitățile pe care organismul privat le poate desfășura.

Art.4. – (1) Pentru derularea efectivă a activităților pentru care a fost autorizat, organismul privat are obligația de a încheia convenții de colaborare cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, denumite în continuare DGASPC în a căror rază administrativ- teritorială urmează să își desfășoare activitatea.

(2) Organismul privat are obligația, ca în termen de 5 zile de la încheierea convenției prevăzute la alin.(1), să transmită o fotocopie a acesteia Oficiului.

CAPITOLUL II

Condiții de autorizare

Art.5. – Organismele private române care solicită autorizarea în vederea desfășurării de activități în domeniul adopției interne trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie persoane juridice române, fără scop patrimonial, care desfășoară activități fără scop lucrativ, constituite în condițiile legii;
- b) să aibă înscris în statut desfășurarea de activități în domeniul adopției și în domeniul protecției drepturilor copilului;
- c) scopul și obiectul de activitate, înscrise în statut, să fie în conformitate cu prevederile legislației române, cu cele ale Convenției O.N.U. cu privire la drepturile copilului și ale altor norme internaționale aplicabile în materia adopției și protecției copilului;
- d) să dispună de resursele materiale necesare pentru desfășurarea activităților a căror autorizare o solicită sau să demonstreze capacitatea de a atrage resursele financiare necesare;
- e) să aibă relații contractuale pe perioada pentru care se solicită autorizația cu cel puțin 3 specialiști, absolvenți ai învățământului universitar cu diplomă de licență - unul în specializarea asistență socială unul în specializarea psihologie și unul în drept sau științe juridice;
- f) persoanele din conducerea organismului privat, precum și cele prevăzute la lit.e) să nu fi fost condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție și pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- g) să aibă proceduri/metodologii de lucru adecvate și conforme cu principiile și normele legale incidente în materia adopției precum și proceduri de evaluare periodică a satisfacției beneficiarilor;
- h) să aibă prevăzut în regulamentele proprii obligativitatea păstrării confidențialității de către persoanele angajate și colaboratori a informațiilor la care au acces referitoare la copiii adoptați, adoptatori și parinții firești.
- i) să asigure măsurile necesare în vederea protecției datelor și informațiilor prevăzute la lit.h).

CAPITOLUL III

Procedura de autorizare

Art.6. - În vederea obținerii autorizației, organismele private vor depune o cerere însoțită de următoarele documente:

- a) actul constitutiv și statutul, în copie legalizată sau certificată;
- b) încheierea judecătorească prin care s-a admis cererea de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor a organismului privat, în copie legalizată;
- c) organigrama și regulamentul intern al organismului privat solicitant;

- d) lista personalului care va realiza activitățile în domeniul adopției, însoțită de cv-urile acestora, diplomele de studii și contractele în baza cărora își vor desfășura activitatea; diplomele de studii și contractele se depun în copie legalizată sau certificată;
- e) documentele prevăzute de lege pentru exercitarea profesiei, în cazul persoanelor prevăzute la art. (5) lit. e);
- f) angajamentul personalului din conducerea organismului privat, al persoanelor angajate precum și al colaboratorilor, care au acces la informații referitoare la copiii adoptați, adoptatori, părinții firești și rudele biologice ale adoptatului cu privire la păstrarea confidențialității acestor date;
- g) document din care să rezulte principiile și baza de calcul conform cărora va încasa de la beneficiari contravaloarea cheltuielilor derivate din activitățile desfășurate în favoarea acestora sau, după caz, declarația reprezentantului legal al organismului privat cu privire la gratuitatea activităților realizate;
- h) bugetul anual de venituri și cheltuieli în care se vor indica, dacă este cazul, sumele percepute de la solicitanți în favoarea cărora organismul privat va desfășura activități în domeniul adopției;
- i) document de prezentare a organismului privat care să cuprindă și descrierea activităților planificate și a metodologiilor/procedurilor de lucru utilizate;
- j) certificatele de cazier judiciar ale persoanelor din conducerea organismului privat precum și ale persoanelor prevăzute la art.5 lit.e);
- k) declarația reprezentantului legal al organismului privat prin care se obligă să prezinte Oficiului raportul anual de activitate în vederea reînnoirii autorizației, precum și rapoarte periodice, la cererea acestuia;
- l) angajamentul reprezentantului legal de a informa Oficiul cu privire la schimbările în urma cărora condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, în maxim 15 zile de la data la care a luat la cunoștință de producerea acestora;

Art. 7. – Oficiul poate solicita de la organismul privat sau de la alte autorități competente orice alte informații pe care le va considera pertinente.

Art. 8. – (1) Oficiul va soluționa cererea de eliberare a autorizației în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit o singură dată, din oficiu sau la cererea solicitantului, pentru o perioadă de maxim 15 zile . Prolungirea termenului prevăzut la alin. (1), precum și durata acestei prelungiri se motivează în mod corespunzător și se notifică solicitantului înainte de expirarea termenului inițial.

(3) În situația în care documentația depusă nu este completă, solicitantul este informat de către Oficiu, în termen de maxim 10 zile de la înregistrarea cererii, în vederea completării documentelor.

Art.9. - (1) Analizarea cererii și a documentației depuse se realizează de către persoanele desemnate prin Ordin al Președintelui Oficiului, care întocmesc un raport ce conține propunerea privind eliberarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare.

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile legale, Președintele Oficiului emite un ordin prin care autorizează organismul privat să desfășoare activități în domeniul adopției interne.

(3) Autorizația este valabilă pentru o perioadă de un an de la data emiterii.

(4) În ordinul prevăzut la alin.(2) se vor menționa activitățile pe care organismul privat a fost autorizat să le desfășoare în procedura adopției interne.

(5) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile legale de autorizare, ordinul prin care se respinge cererea de autorizare a solicitantului va conține și indicarea expresă a motivelor care justifică această soluție.

(6) Ordinul privind eliberarea autorizației sau respingerea cererii de autorizare se transmite solicitantului în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii lui.

Art. 10. – Ordinul Președintelui Oficiului, prin care a fost soluționată cererea de autorizare, poate fi atacat în condițiile legislației aplicabile contenciosului administrativ.

Art. 11. – (1) Autorizația poate fi reînnoită, la solicitarea organismului privat care trebuie însoțită de documentele prevăzute la art. 6, de raportul anual de activitate precum și de un raport întocmit de DGASPC/DGASPC -urile cu care au colaborat vizând modul în care organismul privat a desfășurat activitățile pentru care a fost autorizat.

(2) La soluționarea cererii privind reînnoirea autorizației se va avea în vedere și modul în care organismul privat a implementat eventualele propuneri și recomandări formulate ca urmare a realizării unor acțiuni de control de către Oficiu.

Art.12. – (1) Autorizația acordată în condițiile prezentei hotărâri poate fi suspendată de către Oficiu în situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de autorizare prevăzute la art. 5, lit.d, e, g și j.

(2) Ordinul privind suspendarea autorizației se comunică atât organismului privat cât și DGASPC/DGASPC-urilor care se află în relație contractuală cu acesta în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

(3) În perioada de suspendare a autorizației, organismul privat nu mai poate desfășura activități în domeniul adopției.

(4) Ordinul privind suspendarea autorizației poate fi revocat dacă organismul privat face dovada încetării cauzelor care au stat la baza luării acestei măsuri.

Art.13. – (1) Autorizația poate fi retrasă de către oficiu, prin ordin, în următoarele situații:

- a) nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.5 lit.a) – c), f);
 - b) nerespectarea de către personalul din conducerea organismului privat precum și a persoanelor prevăzute la art. (5) lit e) a obligației vizând păstrarea confidențialității informațiilor la care au acces referitoare la copiii adoptați, adoptatori și părinții firești;
 - c) nerespectarea angajamentului prevăzut la art. 6 lit. l);
- (2) Ordinul privind retragerea autorizației se comunică organismului privat cât și DGASPC/DGASPC-urilor care se află în relație contractuală cu acesta în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii.

Art. 14. Suspendarea sau după caz retragerea autorizației poate fi dispusă și în situația în care se constată, de către Oficiu, aplicarea defectuoasă a legislației în materia adopției sau a procedurilor/metodologiilor prevăzute la art. 5, lit. g).

Art.15. Autorizația încetează de drept în următoarele situații:

- a) încetarea existenței organismului privat;
- b) împlinirea termenului pentru care a fost acordată.

Art.16. Ordinul vizând, suspendarea sau retragerea poate fi atacat în condițiile legislației aplicabile contenciosului administrativ.

CAPITOLUL IV

Beneficiarii activităților ce pot fi derulate de organisme private autorizate

Art.17. - Beneficiarii activităților derulate în cadrul procedurilor de adopție internă de către organisme private care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 sunt:

- a) copiii care au fost sau urmează să fie adoptați;
- b) adoptatorii;
- c) parinții firești și familia extinsă;
- d) comunitatea.

CAPITOLUL V

Activitățile ce pot fi derulate de organisme private autorizate

Art. 18. – (1) Activitățile ce pot fi desfășurate de către organisme private, adresate copiilor care au fost sau urmează să fie adoptați, sunt:

- a) întocmirea unor materiale de informare adresate copiilor cu privire la procedurile, demersurile și efectele adopției;

- b) informarea și consilierea copilului cu privire la modificarea obiectivelor planului individualizat de protecție și includerea adopției interne ca finalitate a acestuia, precum și referitor la procesul de adopție, la implicațiile și consecințele adopției, etapele, la procedurile și activitățile specifice;
- c) informarea și consilierea copilului cu privire la modul și consecințele exprimării consimțământului la adopție sau, după caz, în vederea exprimării opiniei sale în cadrul procedurilor de adopție precum și cu privire la motivul pentru care opinia sa nu a fost luată în considerare;
- d) participarea la potrivirea dintre copil și familia potential adoptatoare, întreprinderea demersurilor necesare acomodării copilului cu familia potențial adoptatoare și întocmirea unor rapoarte în acest sens, pe care le înaintează DGASPC;
- e) asistența de specialitate a copilului pentru care nu s-a putut identifica o familie adoptatoare potrivită, în cazul în care demersurile de adopție ale copilului au eșuat sau adopția a încetat;
- f) consilierea și pregătirea adoptatului pentru realizarea contactelor acestuia cu părinții firești și/sau rudele biologice;
- g) activitățile postadopție prevăzute de lege.

(2) Activitățile prevăzute la alin. 1 lit. b)- d) pot fi realizate de către organismele private autorizate doar în cazul în care copilul beneficiază de o măsură de protecție specială dispusă în condițiile Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, la un asistent maternal angajat al acestuia sau, după caz, la un serviciu rezidențial al organismului privat.

Art. 19. – (1) Activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private, destinate adoptatorilor sunt:

- a) informarea familiilor/persoanelor care își exprimă intenția de a adopta cu privire la documentația necesară, la demersurile și la durata procedurilor adopției interne;
- b) pregătirea adoptatorilor pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- c) informarea și consilierea adoptatorilor cu privire la demersurile legale necesare dezvăluirii identității părinților firești ai copilului și contactării acestora și/sau a rudelor biologice de către copil;
- d) activitățile postadopție prevăzute de lege.

Art. 20. - (1) Activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private, destinate părinților firești și familiei extinse a copiilor care au fost sau urmează să fie adoptați, sunt:

- a) asigurarea de asistență de specialitate în situația încetării adopției;
- b) consilierea și pregătirea părinților firești și/sau a rudelor biologice pentru realizarea contactelor cu adoptatul .

Art. 21. - (1) Activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private destinate comunității vizează informarea și promovarea adopției interne în scopul conștientizării problematicii și nevoilor beneficiarilor și creșterii numărului adopțiilor interne.

(2) În vederea realizării activităților prevăzute la alin. (1) pot fi organizate întâlniri, conferințe, comunicări, campanii de mediatizare, editare de publicații, precum și orice alte activități de promovare a adopției interne.

(3) În cazul în care se solicită autorizarea doar pentru realizarea activităților prevăzute la alin (1), nu este aplicabilă condiția prevăzută la art. 5 lit e).

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.22. Organismele private autorizate în condițiile prezentei hotărâri, pot percepe de la beneficiari numai sumele strict necesare desfășurării activităților pentru care au fost autorizate.

Art.23. - (1) Organismele private care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, desfășoară activități în domeniul adopției pe teritoriul României în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1442/2004 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private romane în cadrul procedurii adopției interne, au obligația ca până la data de 7 iunie 2012 să solicite obținerea autorizației în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

(2) Nerespectarea obligației prevăzute la alin. (1) atrage, prin efectul legii, imposibilitatea continuării activităților în cadrul procedurii adopției interne, inițiate anterior în baza convențiilor de parteneriat încheiate cu DGASPC.

(3) Organismele private prevăzute la alin. (1), care au solicitat obținerea autorizației până la data de 7 iunie 2012, își pot continua activitățile aflate în derulare, până la obținerea acesteia.

(4) În cazul obținerii autorizației, organismele private au obligația încheierii unor noi convenții de colaborare cu DGASPC-urile în a căror raza administrativ-teritorială urmează să își desfășoare activitatea și să transmită Oficiului o fotocopie a acestora în termen de 5 zile de la încheierea lor.

Art. 24. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 7 aprilie 2012.

PRIM- MINISTRU
EMIL BOC