

Hotărâre nr. 1413/2009
din 18/11/2009

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.433/2004 privind aprobarea structurii organizatorice, a numărului maxim de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Oficiului Român pentru Adopții

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 842 din 07/12/2009

Actul a intrat în vigoare la data de 07 decembrie 2009

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. II din Ordonanța Guvernului nr. 25/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 274/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Adopții și al art. 5 alin. (1) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. - Hotărârea Guvernului nr. 1.433/2004 privind aprobarea structurii organizatorice, a numărului maxim de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Oficiului Român pentru Adopții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 869 din 23 septembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 2. - Numărul maxim de posturi al Oficiului Român pentru Adopții este de 34, exclusiv demnitarul."

2. Anexa nr. 1 "Structura organizatorică a Oficiului Român pentru Adopții" se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. În anexa nr. 2 "Regulamentul de organizare și funcționare al Oficiului Român pentru Adopții", la articolul 8 alineatul (2), după litera o) se introduce o nouă literă, litera p), cu următorul cuprins:

"p) păstrează și arhivează documentele create sau deținute de serviciu în conformitate cu prevederile legale."

4. În anexa nr. 2, la articolul 8, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(8) Serviciul prevăzut la alin. (1) execută orice alte atribuții primite de la conducerea Oficiului, pe linie ierarhică."

5. În anexa nr. 2, la articolul 81, după litera h) se introduce o nouă literă, litera i), cu următorul cuprins:

"i) păstrează și arhivează documentele create sau deținute de birou în conformitate cu prevederile legale."

6. În anexa nr. 2, la articolul 81, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) Biroul prevăzut la alin. (1) execută orice alte atribuții primite de la conducerea Oficiului, pe linie ierarhică."

7. La anexa nr. 2, titlul capitolului VI se modifică și va avea următorul cuprins:

"CAPITOLUL VI Serviciul strategii, programe și evidență adopții"

8. La anexa nr. 2, articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 9. - (1) Serviciul strategii, programe și evidență adopții funcționează în subordinea directă a secretarului general și are următoarele atribuții principale:

a) identifică surse de finanțare interne și externe pentru studii, programe, proiecte, prognoze legate de sistemul național de adopții și coordonează implementarea acestora;

b) elaborează și propune spre aprobare strategia națională în domeniul adopției;

c) monitorizează implementarea strategiei naționale în domeniul adopției;

d) elaborează și monitorizează implementarea strategiei de comunicare și imagine a Oficiului;

e) sprijină realizarea de programe interne și internaționale în domeniul adopției;

f) elaborează ghiduri și metodologii în domeniul promovării adopției naționale;

g) monitorizează respectarea principiilor și normelor stabilite prin Convenția de la Haga;

h) elaborează studii, rapoarte, cercetări și materiale informative privind adopția;

i) analizează rapoartele organismelor internaționale și ale organizațiilor neguvernamentale, precum și rapoartele altor instituții referitoare la adopție;

j) asigură îndrumarea metodologică a activităților serviciilor destinate adopției;

k) menține legătura permanentă cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și cu autoritățile locale, precum și cu organizațiile neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile;

l) promovează și sprijină formarea inițială și continuă a specialiștilor care acționează în domeniul protecției copilului și adopției;

m) asigură verificarea respectării termenelor, procedurilor și documentelor prevăzute de legislația în vigoare privind adopția care sunt transmise Oficiului și sesizează Corpul de control dacă constată încălcări ale prevederilor legale;

n) asigură constituirea evidenței cererilor persoanelor sau familiilor care doresc să adopte;

o) întocmește și actualizează Registrul național pentru adopții;

- p) verifică dacă adoptatul va beneficia în țara străină de garanțiile și normele echivalente celor existente în cazul unei adopții naționale;
- q) comunică direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului lista centralizată la nivel național a persoanelor sau familiilor adoptatoare atestate și înscrise în Registrul național pentru adopții;
- r) urmărește evoluția copilului și a relațiilor dintre acesta și părintele sau părinții săi adoptivi prin intermediul autorității centrale competente sau al organizației acreditate ori autorizate din statul de domiciliu al părinților adoptivi;
- s) întocmește certificatul care atestă că adopția este conformă cu normele impuse de Convenția de la Haga;
- ș) centralizează rapoartele de urmărire postadopție a copiilor adoptați, iar în cazul copiilor adoptați internațional, expediază persoanei juridice care a solicitat deschiderea procedurii de adopție rapoartele de urmărire postadopție;
- t) sprijină adoptatul în obținerea informațiilor vizând identitatea părinților firești, în condițiile legii;
- ț) păstrează și arhivează documentele create sau deținute de serviciu în conformitate cu prevederile legale.

(2) Serviciul prevăzut la alin. (1) execută orice alte atribuții primite de la conducerea Oficiului, pe linie ierarhică."

9. La anexa nr. 2, capitolul VII, cuprinzând articolul 91, se abrogă.

10. La anexa nr. 2, titlul capitolului VIII se modifică și va avea următorul cuprins:

"CAPITOLUL VIII

Compartimentul de comunicare, relații publice și internaționale"

11. La anexa nr. 2, articolul 111 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 111. - (1) Compartimentul de comunicare, relații publice și internaționale funcționează în subordinea directă a secretarului de stat.

(2) Compartimentul de comunicare, relații publice și internaționale are următoarele atribuții principale:

- a) furnizează oricărei persoane sau mijloacelor de informare în masă informațiile de interes public prevăzute de lege;
- b) întocmește și supune aprobării conducerii Oficiului lista cu informațiile de interes public furnizate din oficiu și la cerere;
- c) întocmește și asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului periodic de activitate al Oficiului;
- d) păstrează documentele create sau deținute de Oficiu în condiții corespunzătoare;
- e) asigură relația cu mass-media, prin comunicate, anunțuri și organizarea de conferințe de presă;
- f) mediază contactul dintre conducerea instituției și jurnaliștii care solicită interviuri și declarații;
- g) coordonează activitatea de actualizare a site-ului instituției, cu sprijinul celorlalte structuri ale instituției;

- h) elaborează răspunsuri la petițiile adresate Oficiului în care se solicită informații cu caracter general din domeniul adopției și asigură expedierea în timp util a răspunsurilor către petenți;
- i) fundamentează și propune inițierea de relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale;
- j) menține relații de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale cu atribuții în domeniul adopției;
- k) realizează traducerea neoficială a diverselor documente în și din limbile engleză și franceză pentru structurile organizatorice ale Oficiului;
- l) colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice activităților de relații cu publicul;
- m) supune aprobării secretarului de stat activitățile ce urmează a fi derulate în vederea îndeplinirii atribuțiilor compartimentului;
- n) păstrează și arhivează documentele create sau deținute de compartiment în conformitate cu prevederile legale.

(3) Compartimentul prevăzut la alin. (1) execută orice alte atribuții primite de la conducerea Oficiului, pe linie ierarhică."

12. La anexa nr. 2, după capitolul VIII1 se introduce un nou capitol, capitolul VII2, cuprinzând articolul 112, cu următorul cuprins:

"CAPITOLUL VII2 Corpul de control

Art. 112. - (1) Corpul de control funcționează în subordinea directă a secretarului de stat.

(2) Corpul de control are următoarele atribuții principale:

- a) exercită controlul administrativ asupra modului de desfășurare a activităților din cadrul procedurilor de adopție de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și organismele private, în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) verifică respectarea prevederilor legale și aplicarea principiilor care guvernează materia adopțiilor de către persoanele fizice sau juridice, publice ori private, identifică eventualele disfuncționalități și propune soluții pentru remedierea acestora;
- c) monitorizează și controlează respectarea standardelor minime obligatorii privind procedura adopției interne;
- d) constată încălcări ale prevederilor legale în domeniul de activitate al Oficiului și stabilește sau, după caz, contribuie la stabilirea persoanelor responsabile de abaterile constatate; în acest scop, personalul Corpului de control îndeplinește și atribuțiile prevăzute la art. 214 din Codul de procedură penală, care se aplică în mod corespunzător;
- e) întocmește rapoarte de control și formulează propuneri vizând remedierea neregulilor constatate și sancționarea în condițiile legii a persoanelor responsabile; formulează recomandări vizând implementarea adecvată a normelor legale din domeniu, pentru evitarea unor instrumentări defectuoase ale cazurilor de adopție;

f) sesizează instituțiile competente în vederea stabilirii răspunderii disciplinare, materiale, contravenționale sau, după caz, penale a persoanelor vinovate de săvârșirea abaterilor constatate;

g) solicită informații și documente, în condițiile legii, de la orice persoană juridică publică sau privată, aceasta având obligația de a le pune la dispoziție în termen de 15 zile calendaristice de la data solicitării;

h) are drept de acces, în condițiile legii, în sediile persoanelor juridice de drept public sau privat, precum și la domiciliul persoanelor fizice implicate în procedura adopției;

i) propune secretarului de stat măsurile necesare sau, după caz, sesizarea instituțiilor competente în vederea luării măsurilor necesare pentru prevenirea sau, după caz, înlăturarea efectelor oricăror acte ori fapte care încalcă principiile și normele tratatelor internaționale în domeniul adopției la care România este parte;

j) colaborează cu celelalte structuri din cadrul instituției în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice activității de control;

k) îndeplinește orice alte atribuții ce decurg din actele normative în vigoare, în domeniul de competență;

l) asigură și urmărește aplicarea prevederilor Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;

m) păstrează și arhivează documentele create sau deținute de Corpul de control în conformitate cu prevederile legale.

(3) Corpul de control execută orice alte atribuții primite de la conducerea Oficiului, pe linie ierarhică."

Art. II. - Hotărârea Guvernului nr. 1.433/2004 privind aprobarea structurii organizatorice, a numărului maxim de posturi și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Oficiului Român pentru Adopții, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 869 din 23 septembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
EMIL BOC

Contrasemneaza:

Secretarul general al Guvernului,
Daniela Nicoleta Andreescu
Secretarul de stat al Oficiului Roman pentru Adoptii,
Bogdan Adrian Panait

București, 18 noiembrie 2009.
Nr. 1.413.

ANEXĂ *)
(Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 1.433/2004)

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Oficiului Român pentru Adopții

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Numarul maxim de posturi: 34, exclusiv demnitarul

