

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume Bogdan Adrian PANAIT
E-mail bogdan.panait@adoptiiromania.ro
Naționalitate Română
Data nașterii 9 martie 1959

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Perioada Martie 2009 - prezent
Numele angajatorului *Oficiul Român pentru Adopții - ORA*
Domeniul de activitate Adopții
Funcția **Secretar de Stat**
Principalele activități și responsabilități
- Reprezentarea ORA în relația cu Guvernul, cu Secretariatul General al Guvernului, cu ministerele, cu alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, cu alte instituții publice.
- Organizarea, coordonarea și controlul aplicării actelor normative emise potrivit legii în domeniul adopției.
- Reprezentarea intereselor statului în conformitate cu acordurile și convențiile internaționale la care România este parte în domeniul de activitate al ORA.
- Stabilirea în condițiile legii, a relațiilor de colaborare cu organisme internaționale și organizații similare din alte state, precum și cu alte organizații internaționale ce interesează domeniul său de activitate.
- Asigurarea cooperării între autoritățile administrației publice locale și autoritățile administrației publice centrale.

Perioada Septembrie 2008 – Martie 2009
Numele angajatorului *Consiliul Județean Maramureș*
Domeniul de activitate Reorganizarea Direcției
Funcția **Consilier personal al Președintelui Consiliului Județean Maramureș pe probleme sociale**

Perioada Iunie 2007 – Martie 2009
Numele angajatorului *Primăria sectorului 3*
Domeniul de activitate Redefinirea și organizarea activității Direcției Gospodărie locală
Funcția **Consilier personal**

Perioada Aprilie 2007 – Iunie 2008
Numele angajatorului *Primăria Generală a Municipiului București - PMB*
Domeniul de activitate Probleme Sociale
Funcția **Consilier personal al Primarului General**
Principalele activități și responsabilități

- Reorganizarea activității Direcției Generale de Asistență Socială din cadrul PMB.
- Afilieră la organizația **“Orașe europene împotriva drogurilor”**
- Inițierea programului de prevenire a consumului de droguri.
- Inițierea și punerea în aplicare în parteneriat cu organizații neguvernamentale a primului program pilot pentru depistarea drogurilor în școli.

Perioada Ianuarie 2005 – 2007
Numele angajatorului *Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului – ANPDC*
Domeniul de activitate Protecția copilului
Funcția **Secretar de stat**
Principalele activități și responsabilități

- Reprezentarea ANPDC în relația cu Guvernul, cu MMSSF, cu Secretariatul General al Guvernului, cu ministerele, cu alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, cu alte instituții publice.
- Organizarea, coordonarea și controlul aplicării actelor normative emise potrivit legii în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Reprezentarea intereselor statului în conformitate cu acordurile și convențiile internaționale la care România este parte în domeniul de activitate al ANPDC.
- Stabilirea în condițiile legii, a relațiilor de colaborare cu organisme internaționale și organizații similare din alte state, precum și cu alte organizații internaționale ce interesează domeniul său de activitate.
- Asigurarea cooperării între autoritățile administrației publice locale și autoritățile administrației publice centrale.

Perioada Aprilie 2002 - 2004
Numele angajatorului *Asociația Pentru Copiii Noștri*
Domeniul de activitate Asistență socială/protecția copilului
Funcția **Coordonator programe**
Principalele activități și responsabilități

- Coordonarea programelor asociației, cel mai important fiind **“Rolul primarului în asistența socială-protecția copilului”**, organizat de USAID și World Learning Inc și la care au participat peste 900 de primari din 36 de județe.
 - Participare la colectivul care a elaborat standarde privind protecția copilului, program finanțat de Word Learning Inc.
 - Elaborarea **« Planului de acțiune pentru copiii străzii »**,

discutat și avizat de circa 27 de organizații neguvernamentale și aprobat de guvern.

Perioada	2001 – 2002
Numele angajatorului	<i>Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție - ANPCA</i>
Domeniul de activitate	Protecția copilului
Funcția	Director General Corp Control si Audit
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea departamentului de control și audit, inspecții în teritoriu ale serviciilor de protecție a copilului.
Perioada	1998 - 2001
Numele angajatorului	<i>Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție - ANPCA</i>
Domeniul de activitate	Protecția copilului
Funcția	Secretar general
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Activități pentru aducerea la îndeplinire a ordinelor și măsurilor stabilite de Secretarul de Stat, sprijinirea acestuia în coordonarea compartimentelor din subordine și asigurarea bunei desfășurări a relațiilor dintre direcții și celelalte compartimente ale ANPCA.- Participare la grupul de lucru care a redactat « <i>Legea cadru a protecției copilului</i> ».- Participarea, alături de experți britanici din cadrul Department for International Development (DFID), la modificările legislative privind adopția internațională.- Participare la elaborarea strategiei Departamentului pentru Protecția Copilului și la schimbările legislative promovate în domeniu.- Reprezentare a părții române în grupul de lucru pregător de susținere a Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție în comisia mixtă franco-română.- Șef de delegație la sesiunea specială pregătitoare a Națiunilor Unite privind drepturile copilului UNICEF (2000).- Participare la Consfătuirea Națională privind Drepturile Copilului în România, organizată de Președintele României și Guvernul României, cu participarea raportorului pentru România, d-na Emma Nicholson (2000).- Conferința internațională a Asociației Character Cities, pentru primari și lideri guvernamentali de la Indianapolis, S.U.A. (1999)- Inițierea și conducerea proiectului pentru copiii fără adăpost din zona Gării de Nord, în iarna 1998-1999, care a avut ca rezultat luarea unor măsuri de ocrotire pentru 44 de copii ai străzii.- Coordonarea la nivel național a programelor privind reintegrarea socială a copiilor străzii, în cadrul căruia au fost încheiate convenții de colaborare cu Ministerul Muncii și

Prevederilor Sociale din Bavaria, clubul Rotary și clubul Lyons din Bergen Norvegia, în valoare totală de 1.200.000 USD.

Perioada	1994 - 1998
Numele angajatorului	<i>Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție – ANPCA</i>
Domeniul de activitate	Protecția copilului
Funcția	Expert guvernamental , angajat prin concurs
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Pregătirea și coordonarea proiectului “<i>Serviciul de Asistență Stradală pentru Copiii Străzii din București</i>”.- Inițierea și coordonarea, împreună cu organizația « <i>The Door</i> », a unui program pentru copiii și cerșetorii din Metrou. Proiectul a avut ca rezultat cunoașterea acestui fenomen social, dar și luarea unor măsuri de protecție pentru un număr de 38 de copii ai străzii.- Inițierea, împreună cu organizația Salvați Copiii și Primăria Capitalei, a Centrului de Coordonare și Informare privind acțiunile pentru copiii străzii (1997).- Participarea la numeroase seminarii, cursuri și întâlniri privind tot spectrul instituțional al protecției copilului în România, dar și în alte țări din Europa.- Participare la un grup de lucru organizat de Consiliul Europei, la Strasbourg, privind Centrele de Zi.- Coordonarea Componentei 4 a unui Program PHARE privind protecția drepturilor copilului - “<i>Adaptarea mandatului instituției la nevoile copilului</i>”.- Participarea la un seminar pentru respectarea drepturilor copilului, organizat de Centrul pentru Drepturile Omului (1994).
Perioada	1991 - 1994
Numele angajatorului	<i>Direcția de Muncă și Protecție Socială a Municipiului București</i>
Domeniul de activitate	Asistență socială
Funcția	Șef Oficiu de Asistență Socială
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Reorganizarea, din punct de vedere structural, a tuturor instituțiilor din București care aparțineau D.G.M.P.S. (Centre de Primire Minori, Cămine de Bătrâni, Cantine de Ajutor Social).- Înființarea de noi instituții în care au fost, pentru prima dată, respectate normele europene privind condițiile, calitatea și numărul de personal (Centrul de Minori Pinocchio, Centrul de Minori Cireșarii, Cantina de Ajutor Social Ferentari etc.).
Perioada	1988 - 1991

Numele angajatorului *Direcția Generală de Muncă și Protecție Socială București –
Oficiul de Pensii și Asigurări Sociale*

Domeniul de activitate Asistență socială/Asigurări sociale

Postul ocupat **Economist, Inspector**

**Principalele activități și
responsabilități** - Îndrumare și control pentru Sectorul 4 și Sectorul Agricol
Ilfov.
- Recuperarea tuturor restanțelor datorate fondului de asigurări
sociale de către întreprinderile de stat.

Perioada **1986 - 1988**

Numele angajatorului *Trustul de Lucrări Speciale București*

Domeniul de activitate Construcții

Postul ocupat **Economist**

**Principalele activități și
responsabilități** Elaborarea și urmărirea actelor contabile

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada **1995**

**Numele și tipul instituției de
învățământ și al organizației
profesionale prin care s-a
realizat formarea profesională** Universitatea din Strahclyde – Glasgow – Marea Britanie

**Domeniul studiat/aptitudini
ocupaționale** Management al sectorului non-profit și al nivelului
guvernamental

**Tipul calificării/diploma
obținută** Diploma de studii postuniversitare

**Nivelul de clasificare a formei
de instruire/învățământ** Superior

Perioada **1982 - 1986**

**Numele și tipul instituției de
învățământ și al organizației
profesionale prin care s-a
realizat formarea profesională** Academia de Studii Economice București

**Domeniul studiat/aptitudini
ocupaționale** Economia Construcțiilor și Transporturilor

**Tipul calificării/diploma
obținută** Diplomă de licență

**Nivelul de clasificare a formei
de instruire/învățământ** Superior

***APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE PERSONALE*** **2001-1995** - Cursuri și seminarii privind protecția drepturilor
copilului (copilul instituționalizat, copiii fără adăpost-copiii
străzii, prevenirea abandonului, prevenirea instituționalizării,

adopția națională și internațională, dezvoltarea serviciilor alternative)

1996 - Curs cu lectori din UE pentru învățarea deprinderilor de prezentare la emisiunile televizate și în presa scrisă

1995 - Curs de Microsoft Office (Windows, Excel, Word)

1993 - Curs pentru utilizarea Wordperfect sub Windows

1992 - Curs și training organizat de Banca Mondială pentru restructurarea instituțiilor de asistență socială acordată pensionarilor, precum și organizarea serviciilor de asistență socială și a ajutorului social, elaborarea legii « ajutorului garantat ».

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Engleză

abilitatea de a citi

Mediu

abilitatea de a scrie

Mediu

abilitatea de a vorbi

Mediu

Franceză

abilitatea de a citi

Mediu

abilitatea de a scrie

Mediu

abilitatea de a vorbi

Mediu

Aptitudini și competențe sociale Aptitudini de comunicare, de lucru în echipă, fiecare din posturile deținute presupunând o colaborare strânsă, atât la nivel de instituție, cât și la nivelul dialogului cu alte instituții cu competențe în domeniul asistenței sociale/protecției copilului.

Aptitudini și competențe organizatorice Experiență în activitatea de management a instituțiilor publice și a echipelor multisectoriale.

Experiență în structurarea și dezvoltarea proiectelor.

Gestiunea bugetelor proiectelor și a instituțiilor publice.

Aptitudini și competențe

Utilizare uzuală a calculatorului: Word, Excel, PowerPoint,

tehnice Internet explorer, SPSS, etc.
Permis de conducere Categoria B

***INFORMAȚII
SUPLIMENTARE***

Lucrări și studii științifice **1998** - « *Studiul Național privind situația Copiilor Străzii* » - consultant
1997 - « *Cartea Albă privind protecția copilului în România* » - coautor
1996 - « *Raportul Dezvoltării Umane în Romania* » - coautor

Distincții **Medalie jubiliară – Federația Internațională a Comunităților Educative**

Funcții politice Vicepreședinte al Departamentului Social al Organizației Partidului Democrat, Sector 1
Consilier General Primăria Municipiului București